附件

**发展研究中心总体规划和资源利用研究所见习岗位统计表**

| **序号** | **见习岗位名称** | **人数（人）** | **岗位职责** | **岗位工作地点** | **任职资格（见习能力要求）** | **见习****指导员** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 国土空间总体规划助理岗 | 1人 | 参与总体规划批后实施相关的规则制定、政策研究、详细规划单元评估、总规批后宣传培训等工作，配合开展调研、国内国际先进案例研究、沟通协调、数据整理与分析、文稿报告撰写、技术支持、PPT汇报系统制作等。 | 深圳市福田区红荔西路8009号规划大厦 | 1.本科及以上学历，研究生优先；2.城市规划、土地资源管理、人文地理、地理信息科学等专业；3.具有较强的学习能力和协调能力，善于沟通；4.熟练运用ArcGIS、PS、OFFICE等软件。 | 赖权有 |
| 2 | 国土空间规划条例技术论证助理岗 | 1人 | 参与深圳经济特区国土空间规划条例立法技术论证等工作，配合开展调研、文献综述、文稿撰写、研究报告制定、PPT演示系统制作等。 | 深圳市福田区红荔西路8009号规划大厦 | 1.本科及以上学历，研究生优先；2.城市规划、土地资源管理等专业；3.具有较强的学习能力和协调能力，善于沟通，具有良好的文字撰写能力； | 胡盈盈 |
| 3 | 土地利用研究助理岗 | 1人 | 参与国有土地供应及开发利用、土地开发利用相关监测监管相关政策研究， 具体工作包括相关政策的梳理分析、文献的整理与综述、典型案例的分析、政策实施效果评估、经济社会风险评估相关报告的撰写及相关的数据分析、PPT制作等工作。 | 深圳市福田区红荔西路8009号规划大厦 | 1.本科及以上学历，研究生优先；2.经济学、法学、房地产管理、土地资源管理、人文地理、社会学等专业；3.以及具有良好的文字撰写能力；4.具有较强的学习能力和沟通协调能力；5.有相关研究经验者优先。 | 刘芳 |
| 4 | 自然资源用途管制助理岗 | 1人 | 参与国土空间用途管制、耕地保护与利用等工作，协助项目负责人开展材料校核、数据分析、文字整理、PPT制作等。 | 深圳市福田区红荔西路8009号规划大厦 | 1.本科及以上学历，研究生优先；2.土地资源管理、地理信息科学、人文地理等专业；3.具有较强的学习能力和协调能力，善于沟通；4.熟练运用ArcGIS、OFFICE等软件。5.有数据分析、编程能力者优先 | 彭云飞 |
| 5 | 城市体检评估助理岗 | 1人 | 参与国土空间规划城市体检评估、年度建设用地供应计划编制相关研究，具体工作包括数据处理、图件制作、报告撰写及ppt制作等。 | 深圳市福田区红荔西路8009号规划大厦 | 1.本科及以上学历，研究生优先；2.城市规划、土地资源管理、地理信息系统等相关专业；3.善于沟通协调和思考学习，具有较强的逻辑分析能力和文字能力；4.熟练运用ArcGIS、CAD、Office等软件，擅长大数据分析优先。 | 于洋洋 |