附件

**发展研究中心生态和资源监测研究所见习岗位统计表**

| **序号** | **见习岗位名称** | **人数（人）** | **岗位职责** | **岗位工作地点** | **任职资格（见习能力要求）** | **见习**  **指导员** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 自然资源产权研究  助理工程师 | 1 | 参与不动产登记历史遗漏问题处置、自然资源和不动产统一确权登记技术支持、数据分析等工作，配合项目负责人开展调研、文献综述、数据整理与分析、图纸绘制、PPT演示系统制作等。 | 深圳市福田区红荔西路8009号规划大厦 | 1.硕士及以上学历；  2.土地资源管理、人文地理、社会学、法学、地理信息科学等专业；  3.具有较强的学习能力和协调能力，善于沟通；  4.熟练运用ArcGIS、OFFICE等软件。  5.有政策研究、编程能力者优先。 |  |
| 2 | 自然资源调查监测  助理工程师 | 1 | 参与开展各类自然资源调查监测、数据处理、分析评价等工作，配合项目负责人开展调研、文献综述、数据整理与分析、图纸绘制、PPT演示系统制作等。 | 深圳市福田区红荔西路8009号规划大厦 | 1.硕士及以上学历；  2.遥感、地理信息科学、土地资源管理、林业、人文地理等专业；  3.具有较强的学习能力和协调能力，善于沟通；  4.熟练运用ArcGIS、OFFICE等软件。  5.有数据分析、编程能力者优先 |  |
| 3 | 生态规划助理岗 | 1人 | 参加野生动植物保护规划、自然保护地规划等重大规划项目；承担案例资料收集整理，参与规划图纸绘制、说明书内容编写等基础性工作。 | 深圳市福田区红荔西路8009号规划大厦 | 城市规划专业或生态专业或林学专业；具有良好的文字撰写能力，英语能力较强，熟悉掌握GIS、Ps、OFFICE等软件 |  |
| 4 | 生态规划助理岗 | 1人 | 参与湿地保护规划、建设项目涉林审核审批规范化工作指引制定：承担图纸绘制，协助撰写总报告及区域协调专题、河流沿岸及河口湿地恢复及修复专题、湿地生物多样性保护专题等专题报告 | 深圳市福田区红荔西路8009号规划大厦 | 生态、林业相关专业，具备良好的文字撰写能力，熟悉GIS及AI、PS等软件操作 |  |
| 5 | 政策研究助理岗 | 1人 | 参与规划和自然资源全领域深化“放管服”和优化营商环境改革研究，历史遗留违法建筑确权处理；开展国际营商环境评估标准文件与相关文献以及国际通告会议重要讯息的翻译校对、整理，国际先进典型案例与改革动态、实施经验的收集整理；配合项目负责人开展法律政策梳理、数据记录整理、汇报PPT制作等 | 深圳市福田区红荔西路8009号规划大厦 | 1.法学、土地资源管理、人文地理、社会学等专业；  2.英文水平良好，可胜任英文阅读理解、翻译校对等工作；以及具有良好的文字撰写能力；  3.具有较强的学习能力和沟通协调能力；  4.熟练运用ArcGIS、OFFICE等软件；  5.有政策研究经验者优先。 |  |