**深圳市规划国土发展研究中心**

**规划大厦电脑维护采购需求**

一、采购项目概况

（一）项目名称

深圳市规划国土发展研究中心规划大厦电脑维护

（二）立项依据

为保障中心业务工作的正常开展，我中心需委托专业技术团队对办公设备、会议设备、网络基础设施进行维护和管理。该项目上一年度的合同将要到期，现需开展《深圳市规划国土发展研究中心规划大厦电脑维护》项目。

（三）项目概述

确保2020年7月～2021年6月中心规划大厦电脑正常运作和使用，满足中心工作人员的办公需求；做好中心办公计算机和各类打印机、复印机等外围设备的网络接入管理、安装、调试等工作。要求专业技术人员驻场。

（四）采购预算

采购预算金额:人民币19.2万元/年。

（五）采购单位

深圳市规划国土发展研究中心

（六）经办人姓名及其联系方式:张英研，电话83949007

二、项目管理和服务要求

（一）项目管理要求

1.人员要求

要求供应商安排至少1名信息系统运行维护工程技术人员驻场提供服务，另外1名技术人员机动服务。采购人可提前申请供应商安排2名技术人员提供服务，以双方合同约定为准。

2.实施要求

为确保本次采购项目管理规范、实施有力，供应商应成立项目组，按采购人要求完成项目成果。

3.预期成果

| 成果名称 | 形式 |
| --- | --- |
| 办公计算机、笔记本和各类打印机、复印机等外围设备维护记录表 | 电子 |

4.验收办法

 由甲方组织项目验收。

5.投标人应确保文件中的人员信息真实、有效。

（二）项目服务要求

需完成以下具体服务内容：

1、办公计算机和笔记本

1. 办公计算机和笔记本操作系统安装与调试
2. 办公计算机和笔记本病毒检测及清除
3. 办公计算机和笔记本机操作系统故障检测及排除
4. 办公计算机和笔记本邮件系统安装及调试
5. 日常应用软件的安装、卸载以及处理用户在使用应用软件过程中遇到的问题
6. 办公计算机和笔记本联网调试
7. 办公计算机网络物理隔离卡及内、外网隔离切换设备的安装和调试
8. 移动存储管理软件的安装和调试
9. 桌面终端管理控制软件的安装和调试
10. 办公计算机和笔记本及打印机、复印机、绘图仪、扫描仪、投影仪等设备的硬件故障检测及维护
11. 办公计算机和笔记本系统漏洞检查和修复

2、各类打印机、复印机等外围设备

1. 各类打印机、复印机等外围设备的网络接入管理、安装、调试等工作
2. 各类打印机、复印机等外围设备驱动程序安装、调试等工作

三、供应商资格要求

1、为市政府采购中心的注册供应商（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；

2、近三年内无行贿犯罪记录（由采购中心定期向市人民检察院申请对政府采购供应商库中注册有效的供应商进行集中查询，文件中无需提供该证明材料）；

3、本项目不接受联合体；

4、供应商须签署《政府采购及履约承诺函》，否则做废标处理。

四、评标定标方法

拟按照询价方式开展采购工作，评审方法采用最低价法。

五、商务需求

（一）服务期：2020年7月1日-2021年6月30日。

（二）服务地点：福田区红荔路8009号规划大厦

（三）报价要求：

1.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由供应商根据采购文件所提供的资料自行测算报价。供应商应当根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价。

2、若本项目次年通过验收，且供应商履约评价达到优，本项目合同将跟标续签至下一年度（合同续签次数不得超过2次），不再进行询价采购工作。一经中标，报价作为中标供应商与采购人签定的合同金额，项目每年签约1次，3年有效，费用每年做1次调整。

3.供应商的报价不得超过项目预算金额。

4.供应商的报价，应当是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

5.除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，供应商应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目。供应商未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在内。

6.供应商应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

7.供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目。各供应商在报价时，应充分考虑报价的风险。

（四）付款方式：每季度结算。

（五）履约担保金：无。

（六）违约责任：以双方合同约定为准。

（七）其他：本项目为年度常规办公计算机和信息化基础设施日常管理维护项目，若本项目次年通过验收，且供应商履约评价达到优，本项目合同将跟标续签至下一年度（合同续签次数不得超过2次），不再进行询价采购工作。若本项目未能通过验收，则需要追究供应商责任，以双方合同约定为准。若供应商履约评价未能达到优，采购单位有权不再续约，则另行组织询价采购工作。