深圳市基础教育动画仿真系统

项目外协遴选文件

深圳市规划国土发展研究中心

（2020年1月15日）

一、项目背景介绍

随着深圳进入存量发展时期，城市人口规模不断增加，基础教育设施的供给与需求矛盾日益突出。为落实市委市政府《关于推进教育高质量发展的意见》，保障基础教育设施用地需求，科学规划、合理布局，促进规划教育设施顺利实施。深圳市规划和自然资源局委托我中心开展《深圳市基础教育布局规划（2019-2035）》。该项目成果要求以信息化手段辅助规划决策，以智能可视化的形式展现现状及规划基础教育设施情况。

与此同时我中心多年来持续性关注深圳市公共服务设施规划及发展情况，并相继开展了各类公共设施专项规划、公共设施台账等项目，积累了含教育、文化、体育、医疗、社会福利等各类公共服务设施的部分空间数据，为促进公共设施类空间数据及规划成果的更新与高效利用，完成主体项目要求，现需建设以公共服务设施为对象的GIS系统平台，实现对现状及规划公共服务设施的动态监测评估、智能分析预警，增强规划辅助决策手段，提高科学规划水平，促进规划管理优化。

由于系统开发技术难度高，专业性强，因此需委托有规划信息化系统建设经验的单位开展系统开发工作。

二、项目基本要求

1. **技术要求**
2. **总体目标**

建立以文教体卫福利等公共服务设施现状及规划情况为主要展示内容，以规划主管部门、各类设施主管部门、规划编制技术人员为用户对象，集数据收集与更新、信息查询与统计、监测指标评估与体检等主要功能为一体的深圳市公共服务设施WEBGIS系统。

1. **工作内容**

（1）需求调研与分析

结合本次工作的主要目标和外协主体项目内容，通过访谈、会议讨论、原型测试等方式收集公共服务设施在基础数据获取与处理、规划编制、规划管理、评估应用等方面的需求，分析其可行性及实施时序等内容。

（2）系统的整体设计

结合需求调研确定的目标及主要任务，确定系统总体数据组织和体系架构，且做好本系统与中心智慧规划平台的衔接。

（3）系统功能模块开发

系统应至少包含以下七个功能模块，包括数据更新与编辑、基础查询与统计、十五分钟生活圈指标监测、供需监测与预警、可达性评估、制图管理、权限管理。

A.数据更新与编辑

支持在线数据编辑（包括修改空间位置、属性信息）、批量数据录入与空间化（导入excel、txt等格式）功能。

B.基础查询与统计

支持任意要素查询、任意拉框查询、模糊查询等查询操作，提供按字段统计、按任意范围统计等统计功能，并提供查询统计结果显示与导出；

C.十五分钟生活圈指标监测

包括概况显示基础教育设施十五分钟步行生活圈覆盖指标，各指标详情信息（包含覆盖范围、覆盖公共设施专题图）。

D.供需监测与预警

设置各公共设施类别的供需监测与预警评估，例如教育设施供需监测与预警，通过计算各个现状学区、行政单元、规划单元等管理单元内教育设施学位供给与需求人口的比例关系来显示教育设施供需状态，依据设施与人口数据变化动态实时监测，并设定阈值实现预警。

E.可达性评估

设置各公共设施类别的可达性评估板块，例如医疗设施可达性，通过构建评估模型（重力模型、两步移动搜索法模型）来计算各个城市居住点（居住单元）的医疗设施可达性能力，并实现依据方案数据实时动态计算与调整，辅助规划决策。

F.制图管理

组合各个数据图层及相应统计图表，实现自动生成分析评估结果专题图，并导出。

G.权限管理

提供用户权限管理，部分开放数据更新与编辑、可达性评估等功能模块的使用权限。

1. **时间要求**

本工作预计历时6个月，包括需求调研分析、系统开发、成果验收审核等。各工作阶段计划如下：

（1）第一阶段（2020年3月）：系统需求调研与系统原型设计；

（2）第二阶段（2020年4月至2020年5月底）：完成系统框架及原型系统开发并上线测试；

（3） 第三阶段（2020年6月至2020年7月底）：完成系统全部内容开发并上线试运行；

（4）第四阶段（至2020年8月底）：根据意见完善成果，审查验收；

1. **人员配置**

（1）设置项目组，有固定的项目负责人和联系人,且项目团队成员不能少于6人。

（2）项目负责人需具有规划信息化系统开发等相关项目经验。

1. **预期成果**

1）《深圳市基础教育动画仿真系统项目设计说明书》；

2) 深圳市基础教育动画仿真系统（部署于中心服务器）；

2）成果汇报PPT及系统演示文档。

1. **成果验收**

项目成果交付包括电子（光盘）成果、纸质成果等各2套，提交数量应能满足采购人的使用要求。

研究成果以最终通过深圳市规划国土发展研究中心外协项目验收会为准。

1. **售后服务要求**

自项目服务期限截止之日起1年内，与深圳市规划国土发展研究中心保持全面沟通，随时跟进与项目相关的工作，并就项目成果实际使用过程中出现的问题提供咨询、分析和解决建议拟定。

1. **保密要求**

外协单位须以保密方式处理双方直接或间接提供的任何资料，以及因本项目调查工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经深圳市规划国土发展研究中心同意，不得向第三方透露任何有关项目的内容，或公开任何项目中间成果或最终成果。

1. **项目采购预算**

本项目预算采购金额不超过人民币肆拾玖万元整（¥490,000）。

1. **对参评外协单位资格要求**
2. 参评外协单位必须执有企业法人的授权书、营业执照、企业代码证等证明；
3. 参评外协单位必须认可我中心外协邀请文件涉及的相关规定。三、投标材料要求
4. **标书基本格式**

**第一部分 资信证明（所有复印件需加盖公章）**

\*1 企业法人授权书（法人、被授权人身份证）

\*2 企业营业执照

\*3 企业代码证

4 行业资质证明

5 其它（如质量保证体系等证明）

**第二部分 参评材料**

1. **企业情况简介**

\*1）企业概况

\*2）注册经营主要业务方向

\*3）技术人员配备情况

\*4）与外协项目相关的办公设施装备情况

\*5）业绩及客户评价综述

\*6）成果案例介绍

7）其它

1. **项目开展工作大纲**

\*1）工作内容

\*2）工作进度

\*3)工作思路

\*4)实施措施

\*5)人员配置

\*6)计费标准

\*7)质量保障措施

8)其它

注：\*为必须提供材料项。

1. **提供材料要求**
2. 外协参评企业授权代表需准备下列外协遴选文件**（分开密封）**：

第一部分 资信材料：一份。

第二部分 参评材料：一式10份（一份正本9份副本）。

外协遴选文件必须经法人代表或授权代表签字并加盖企业公章，第一、第二部分材料分别包装，且以密封形式提交。

1. 外协遴选文件均须应用A4或A3幅面的纸张打印。
2. 外协遴选文件外包装按统一格式（详见附件）。

四、参评须知

1. 鉴于项目特点，此项目外协遴选采用专家投票法

投票比选应重点考虑以下要素：

①项目承担经费,考察项目经费报价合理性；

②类似项目业绩情况，以类似项目的项目合同或获奖证书作为部分证明材料；

③项目实施方案，考察对项目内容和项目难点的理解、对项目工作进度的安排，比较实施方案的全面性、完整性和科学性；

④项目服务承诺方案，考察项目保障措施（完成时间与质量）、后续服务（系统维护）。

1. 已投参评材料的参评单位，原则上不得退出。私自退出的，将不得参与我中心其它项目外协遴选。
2. 所有受邀外协单位参加遴选所发生的一切费用均自行承担。
3. 本活动解释权归深圳市规划国土发展研究中心。

**密封袋封面**

**委托单位：深圳市规划国土发展研究中心**

**项目名称：**

**参评单位：**